

Ciudad, (DD/MM/AAAA)

Sr. (a)
Nombre Trabajador
Presente.

Ref: Oferta de trabajo.

De nuestra consideración,

Por medio de la presente, tenemos el agrado de comunicarle que ha sido aceptado(a) en nuestra empresa para desempeñar el cargo de _____, en el área de _____, función que se desempeñará en las dependencias de la empresa ubicadas en _____, sin embargo que, dada la naturaleza del cargo, Ud. deberá tener disponibilidad para trasladarse a otras localidades dentro de la ciudad y, excepcionalmente, a otras ciudades del País.

Este cargo se ofrece con las siguientes condiciones que a continuación se detallan:

1. Un sueldo Bruto mensual ascendente a _____.
2. Una asignación de colación de _____.
3. Una asignación de transporte de _____.

Le pedimos por favor nos comuniquen en el plazo de __ días su aceptación o rechazo a la oferta que por esta vía se le comunica.

Se establece que el presente documento es firmado electrónicamente y tendrá plena validez y eficacia jurídica de acuerdo a la Ley N° 19.799.

Sin otro particular, se despide atentamente,

(Nombre, RUT, firma de representante)

Recibí la presente carta con esta misma fecha.

